

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.07.2025

№ 47/ОД

г. Астрахань

Г Г
О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр внешних связей Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Астраханской области от 10.08.2009 № 390 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр внешних связей Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр внешних связей Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Головков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства внешних
связей Астраханской области
от 21.07.2025 № 47/ОД

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр внешних связей Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр внешних связей Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановление Губернатора Астраханской области от 10.08.2009 № 390 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве внешних связей Астраханской области (далее – государственный служащий), к совершению коррупционного правонарушения, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается государственным служащим министру внешних связей Астраханской области (далее – министр) в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда государственному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо

представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении государственного служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности министра или отдела, правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства внешних связей Астраханской области (далее – отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

4. Государственный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, министру либо в отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения.

Министр, которому поступило уведомление государственного служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

5. Отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений министра о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение министру в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом правового, кадрового и мобилизационного обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления путем:

- направления в установленном порядке запросов и получения документов, материалов и другой информации, которые необходимы для проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от государственного служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

- использования государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»;

- осуществления в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- проведения иных мероприятий в пределах своих полномочий, направленных на противодействие коррупции.

В течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется отделом правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министру.

7. Государственный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Уведомление представителя нанимателя о фактах
Обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Министру внешних связей
Астраханской области
Головкову В.В.

от _____

(ФИО государственного служа-
щего, замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупцион-
ному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,
личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
внешних связей
Астраханской области
от 21.07.2025 № 47/ОД

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр внешних связей Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного служащего, заполняющего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.